

POLITICA ANTICORRUZIONE

Patelec Group dichiara di compiere ogni sforzo per prevenire manifestazioni e tentativi di corruzione e concussione.

Patelec Group applica i principi di onestà e affidabilità in tutte le sue attività. L'azienda conduce la propria attività nel rispetto dei più elevati standard etici, in modo trasparente e responsabile.

La società opera in conformità con le disposizioni di legge di un determinato paese e rispetta le disposizioni in materia nei paesi in cui opera.

La politica anticorruzione della Società si applica a tutti i suoi dipendenti e alle persone che agiscono per suo conto, indipendentemente dal luogo di lavoro e dalle mansioni svolte.

La corruzione e la concussione sono intese come quelle attività durante le quali una delle parti offre all'altra benefici materiali, patrimoniali o di altro tipo al fine di ottenere l'effetto desiderato, ad esempio l'assegnazione di un contratto, la considerazione positiva delle domande, l'accelerazione della pratica o la risoluzione di una controversia a proprio favore.

La politica anticorruzione di Patelec Group obbliga i dipendenti a rispettare i seguenti principi:

- è vietato offrire o dare qualsiasi beneficio finanziario o materiale a contraenti, clienti, funzionari e altre persone coinvolte nelle operazioni dell'azienda,
- è vietato accettare alcun beneficio, regalo di valore, offerta o altre forme di tangenti,
- è vietato sollecitare qualsiasi forma di tangente per il proprio beneficio mentre si agisce per conto dell'azienda,
- rifiutare qualsiasi forma di tangente e segnalare immediatamente al supervisore la ricezione di tale offerta,
- è possibile ricevere e offrire piccoli regali e gadget aziendali fino a €100, a condizione che non vi sia il sospetto che tale regalo sia una forma di pressione per prendere una decisione aziendale,
- le spese per l'accoglienza degli ospiti e le spese promozionali sono ragionevoli se sono proporzionate alle circostanze e costituiscono una parte essenziale della gestione dell'attività e sono state concordate in anticipo con il supervisore.

I membri del Consiglio di Amministrazione della Società e la Direzione si impegnano ad attuare e far rispettare procedure efficaci per prevenire le pratiche di cui sopra nelle aree di:

- il processo di acquisto di prodotti e servizi,
- selezione dei fornitori e subappaltatori,
- regole per il noleggio di strutture o attrezzature,
- il processo di assunzione dei dipendenti e di determinazione della loro adeguata retribuzione,
- tenuta di libri e registri finanziari.

Le violazioni di questa politica comporteranno azioni disciplinari contro il dipendente e potrebbero essere motivo di licenziamento dall'azienda. Le attività contrarie alla politica anticorruzione dovrebbero essere segnalate al supervisore immediato o a un supervisore di livello superiore.

Legnica, 04.06.2025


Board President